



ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"  
26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15 - tel. 0375/64090  
Mail - [CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT) - [CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 90005310199  
Codice IPA: [istse\\_cric81300r](http://www.istse_cric81300r.it)

## REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA

Delibera 6/11 del 09/09/2022

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del giorno \_\_\_\_\_  
con delibera n \_\_\_\_\_

Viene pubblicato ed è consultabile sul sito dell'Istituto Comprensivo Dedalo 2000  
<https://www.dedalo2000.edu.it/> alla sezione regolamenti/codici di comportamento.

<b>PREMESSA</b>	<p>La scuola dell'infanzia fa parte del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni" ed è il primo gradino del percorso di istruzione, ha durata triennale, non è obbligatoria ed è aperta a tutte le bambine e i bambini di età compresa fra i tre e i cinque anni.</p> <p>La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e mira ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Nel rispetto del ruolo educativo dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza la continuità educativa con il nido e con la scuola primaria.</p>					
<b>articolo 1 ISCRIZIONI</b>	<p>Possono iscriversi alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.</p> <p>Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia anche le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo (<i>anticipatari</i>). Tale possibilità è subordinata alle seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>disponibilità dei posti;</li><li>accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;</li><li>disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;</li><li>valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.</li></ol>					
<b>articolo 2  CRITERI AMMISSIONE SCUOLE INFANZIA IC DEDALO 2000</b>	<p>I seguenti criteri determinano una precedenza nell'accoglimento delle domande di iscrizione, pervenute entro i termini previsti dalla normativa, in caso di eccedenza delle richieste rispetto al numero dei posti complessivamente disponibili (<i>delibera consiglio d'istituto 2-6 del 22/12/2021</i>):</p> <table border="1" data-bbox="395 1664 1473 2067"><tr><td data-bbox="395 1664 1473 1731">A) Residenti, alla data di iscrizione, nel comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale e residenti nel bacino d'utenza* della Scuola stessa.</td></tr><tr><td data-bbox="395 1731 1473 1832">B) Anticipi nati entro il 30 aprile, residenti alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale e residenti nel bacino d'utenza* della Scuola stessa.</td></tr><tr><td data-bbox="395 1832 1473 1899">C) Non residenti, alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale, ma residenti in un Comune dell'Istituto.</td></tr><tr><td data-bbox="395 1899 1473 2000">D) Anticipi nati entro il 30 aprile, non residenti alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale, ma residenti in un Comune dell'istituto.</td></tr><tr><td data-bbox="395 2000 1473 2067">E) Non residenti nell'Istituto (l'accettazione di ogni domanda avverrà a condizione che ci siano più di 3 posti disponibili).</td></tr></table>	A) Residenti, alla data di iscrizione, nel comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale e residenti nel bacino d'utenza* della Scuola stessa.	B) Anticipi nati entro il 30 aprile, residenti alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale e residenti nel bacino d'utenza* della Scuola stessa.	C) Non residenti, alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale, ma residenti in un Comune dell'Istituto.	D) Anticipi nati entro il 30 aprile, non residenti alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale, ma residenti in un Comune dell'istituto.	E) Non residenti nell'Istituto (l'accettazione di ogni domanda avverrà a condizione che ci siano più di 3 posti disponibili).
A) Residenti, alla data di iscrizione, nel comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale e residenti nel bacino d'utenza* della Scuola stessa.						
B) Anticipi nati entro il 30 aprile, residenti alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale e residenti nel bacino d'utenza* della Scuola stessa.						
C) Non residenti, alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale, ma residenti in un Comune dell'Istituto.						
D) Anticipi nati entro il 30 aprile, non residenti alla data di iscrizione, nel Comune in cui è presente la Scuola dell'Infanzia Statale, ma residenti in un Comune dell'istituto.						
E) Non residenti nell'Istituto (l'accettazione di ogni domanda avverrà a condizione che ci siano più di 3 posti disponibili).						

	<p>*Bacino d'utenza:          Scandolara Ravara – San Martino del Lago          Solarolo Rainerio – Voltido- Casteldidone          Gussola – Torricella del Pizzo –          S. Giovanni in Croce – Casteldidone</p>
--	--

<p><b>articolo 3</b></p> <p><b>ISCRIZIONE ALUNNI ANTICIPATARI</b></p>	<p><b>3.1</b> Considerata la ricca offerta su tutto il territorio dell'Istituto di servizi educativi più adatti a questa età, come gli asili nido, che offrono un percorso educativo/didattico esplicitamente progettato su questa specifica fascia d'età che ha esigenze molto diverse dalla fascia 3-5 anni; nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto Dedalo 2000, gli alunni che compiono i tre anni da gennaio ad aprile (<i>cosiddetti anticipatari</i>) sono ammessi alla frequenza in numero proporzionale al numero di alunni che compongono la sezione di riferimento, tenendo presente l'accantonamento di n°3 posti per i trasferimenti in corso d'anno (<i>delibera consiglio d'istituto 2-7 del 22/12/2021</i>) :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">sezione composta da meno di 18 alunni accetta massimo 3 alunni anticipatari;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">sezione composta da 18/19 alunni accetta massimo 2 alunni anticipatari;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">sezione composta da 20/21 alunni accetta massimo 1 alunno anticipatario;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">sezione composta da oltre 21 alunni non accetta nessun alunno anticipatario.</td> </tr> </table> <p>CONTEGGIATI AL MOMENTO DELLA CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI DEFINITA DAL MINISTERO</p> <p><b>3.2</b> Saranno inoltre ammessi alla frequenza in presenza dei requisiti indicati dal collegio dei docenti utilizzando le seguenti linee generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste d'attesa;</li> <li>● nei plessi ove sussista disponibilità di posti, i bambini anticipatari verranno accolti dal mese di settembre dell'anno di riferimento, secondo i criteri di:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ residenza;</li> <li>○ entrambi i genitori lavoratori;</li> <li>○ mancanza o assenza di un genitore;</li> <li>○ situazioni particolari segnalate dai servizi sociali;</li> <li>○ disabilità o richiesta scritta degli operatori della neuropsichiatria infantile;</li> <li>○ fratelli già frequentanti;</li> <li>○ data di nascita: a parità di requisiti viene accolto il bambino anagraficamente più grande;</li> </ul> </li> <li>● definizione da parte del collegio dei Docenti dei tempi e delle modalità di accoglienza uguali per tutti i plessi dell'Istituto.</li> </ul> <p>A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla data di nascita, con precedenza all'alunno con età anagrafica maggiore (<i>delibera consiglio d'istituto 3-13 del 28/04/2022</i>).</p> <p>Il Dirigente Scolastico, previa consultazione di una Commissione composta da Responsabili di plesso, genitore componente del consiglio d'istituto e assistente amministrativo, esercita il proprio potere discrezionale per accogliere documentate e motivate richieste.</p>	sezione composta da meno di 18 alunni accetta massimo 3 alunni anticipatari;	sezione composta da 18/19 alunni accetta massimo 2 alunni anticipatari;	sezione composta da 20/21 alunni accetta massimo 1 alunno anticipatario;	sezione composta da oltre 21 alunni non accetta nessun alunno anticipatario.
sezione composta da meno di 18 alunni accetta massimo 3 alunni anticipatari;					
sezione composta da 18/19 alunni accetta massimo 2 alunni anticipatari;					
sezione composta da 20/21 alunni accetta massimo 1 alunno anticipatario;					
sezione composta da oltre 21 alunni non accetta nessun alunno anticipatario.					

<p><b>articolo 4</b></p> <p><b>SEZIONI</b></p>	<p><b>4.1</b> Le sezioni di scuola dell'infanzia sono costituite, di norma, con un numero minimo di 18 bambini e un numero massimo di 26. È comunque possibile arrivare fino a 29 bambini (<i>articolo 9, Decreto del Presidente della Repubblica 81 del 2009</i>).</p> <p>Le sezioni sono eterogenee per età. Le scuole organizzano routine ed attività a sezioni aperte, creando gruppi di bambini provenienti da sezioni diverse; in base al numero di bambini complessivi del plesso ed agli spazi fisici a disposizione della struttura scolastica. Le sezioni sono organizzate per favorire l'ampliamento dei rapporti interpersonali dei bambini di diverse età al fine di consentire ai bambini di allargare le esperienze e le opportunità di scambio, di confronto e arricchimento anche mediante situazioni di aiuto reciproco e di apprendimento socializzato.</p>
--	--

	<p><b>4.2</b> Nella scuola dell'infanzia le sezioni sono eterogenee per età, in base alle decisioni pedagogiche del Collegio dei Docenti. Nell'assegnazione dei bambini di nuovi iscritti alle rispettive sezioni, si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:</p> <p>A. numero;  B. sesso;  C. semestre di nascita (gennaio-giugno; giugno-dicembre);  D. alunni diversamente abili;  E. frequenza dell'asilo nido;  F. assegnazione alla sezione dei fratelli se ancora frequentanti e su esplicita richiesta ;  G. alunni anticipatari .  <i>(Delibera consiglio istituto 8-4 del 5/06/2020)</i></p> <p>Gli alunni che chiedono di essere accolti ad anno scolastico iniziato vengono inseriti nelle sezioni dove sussiste disponibilità di posti, in seguito alle opportune valutazioni condotte dal dirigente scolastico e dal team docente.</p>
<p><b>articolo 5</b></p> <p><b>MODALITÀ  DI  ACCOGLIENZA</b></p>	<p><b>5.1</b> Il collegio docenti ed il consiglio d'istituto, in accordo con i comuni del territorio, stabiliscono di anno in anno il calendario accoglienza per i nuovi iscritti che viene pubblicato sul sito dell'istituto comprensivo nei mesi estivi prima dell'inizio della scuola. L'iscrizione al primo anno della Scuola dell'Infanzia costituisce l'inizio del percorso formativo integrale 3-14 anni; pertanto, l'inserimento e la frequenza dovranno avvenire in maniera graduale nel rispetto dei tempi e dei bisogni emotivo/affettivi di ciascun bambino <i>(prima il mattino, poi il pranzo ed infine il riposo pomeridiano)</i> in un'ottica di collaborazione efficace fra scuola e famiglia.</p> <p><b>5.2</b> Tutti i bambini all'ingresso della scuola dell'infanzia devono essere autonomi nel controllo sfinterico (andare in bagno da soli senza portare il pannolone) ed autosufficienti a tavola (mangiare da soli utilizzando le stoviglie).</p> <p><b>Qualora questa autonomia personale non fosse ancora acquisita, i bambini frequenteranno solo per l'orario antimeridiano (8.00-12.00)</b> in un'ottica di stretta collaborazione scuola-famiglia volta all'acquisizione rapida dell'autonomia necessaria per frequentare l'intera giornata.</p> <p><b>5.3</b> Al fine di un buon inserimento e di una serena permanenza a scuola è consigliabile evitare una frequenza discontinua, tranne in situazioni motivate ed adeguatamente documentate.</p>
<p><b>articolo 6</b></p> <p><b>ORARI  DI  FUNZIONAMENTO</b></p> <p>LA SCUOLA  INFANZIA  FUNZIONA  PER  40 ORE  SETTIMANALI  DISTRIBUITE  SU 5 GIORNI;  DAL LUNEDÌ  AL VENERDÌ  DALLE ORE 8,00  ALLE ORE 16,00</p>	<p><b>6.1 ENTRATA: ORE 8.00 – 9.00</b> il genitore, o un suo delegato, deve accompagnare il bambino all'ingresso della scuola ed affidarlo al collaboratore scolastico o all'insegnante secondo la specifica organizzazione dei singoli plessi.</p> <p><b>6.2 USCITA: ORE 15.40 – 16.00</b> Il bambino sarà affidato solo ai genitori o a persona maggiorenne, purché delegata dal genitore per iscritto; per questo motivo i genitori, all'inizio di ogni anno scolastico, sono chiamati a compilare l'apposito modulo predisposto dalla scuola. In nessun caso gli alunni possono essere ritirati da persone minorenni. Nel caso nessuno si presenti a ritirare l'alunno in uscita, dopo i primi cinque minuti, le insegnanti chiameranno telefonicamente i numeri di riferimento sia dei genitori che delle persone da essi delegate. Esaurita la lista dei contatti rilasciati dai genitori nell'apposito modello di delega, in caso nessuno risponda e si faccia carico di ritirare il bambino, le docenti sono autorizzate a rivolgersi alle locali forze di polizia (vigili e carabinieri).</p> <p><b>6.3</b> I genitori o gli accompagnatori si devono trattenere solo per il tempo strettamente necessario a lasciare/ritirare il bambino e non devono sostare nel giardino/cortile della scuola. In particolare, se necessitano di parlare con le docenti, meglio utilizzare altre modalità di comunicazione che non distolgano le stesse dalla sorveglianza (appuntamento telefonico , via mail o in presenza).</p> <p><b>6.4</b> Gli alunni affidati con sentenza del Tribunale ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, potranno essere ritirati da scuola solo dal genitore o dalla persona</p>

	<p>affidataria o da un loro delegato maggiorenne e conosciuto compilando il modulo apposito. Pertanto, dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente il responsabile di plesso e il Dirigente Scolastico della sentenza di affido da parte del Tribunale producendo copia della necessaria documentazione attestante l'affido stesso; in mancanza di tale documentazione la Scuola procede secondo le norme ordinarie.</p> <p><b>6.5 USCITE INTERMEDIE</b>  Le uscite prima delle ore 16.00 sono consentite nelle due fasce orarie stabilite dall'Istituto Comprensivo, utilizzando un apposito modulo firmato dai genitori o da persona delegata al ritiro (<i>tale uscita va comunicata al mattino entro l'orario di ingresso a scuola</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>prima uscita (prima del pranzo): da concordare con il responsabile di plesso;</b></li> <li>✓ <b>seconda uscita (dopo pranzo): da concordare con il responsabile di plesso;</b></li> </ul> <p>nel caso si renda necessario ritirare il bambino in orari diversi, i genitori sono tenuti ad avvisare telefonicamente la scuola ed a compilare l'apposito modulo.</p> <p><b>6.6 USCITE PER LA MENSA</b>  È richiesta la frequenza continuativa al servizio mensa tranne che per motivi particolari di salute o familiari in accordo col team docente del plesso e, comunque, dietro specifica richiesta/autorizzazione da firmare all'inizio dell'anno scolastico.  Il rientro pomeridiano è consentito solo ai bambini del gruppo grandi che effettuano attività didattiche appositamente programmate in un percorso di continuità con la scuola primaria.</p> <p><b>6.7 ENTRATA ED USCITA CON LO SCUOLABUS</b>  Per i bambini autotrasportati con lo scuolabus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ in entrata: la persona autorizzata dall'Amministrazione Comunale come accompagnatore dello scuolabus assume in custodia i bambini accompagnandoli fino all'ingresso della scuola e consegnandogli personalmente ad un adulto responsabile (collaboratore o insegnante) come da accordi con le singole amministrazioni;</li> <li>✓ in uscita: i bambini vengono accompagnati sullo scuolabus da un insegnante o dal collaboratore in base all'organizzazione del plesso.</li> </ul> <p><b>6.8 ENTRATA ED USCITA IN ORARI DIVERSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ È consentito l'ingresso posticipato solo per reali e concrete necessità.</li> <li>✓ I genitori i cui figli abbiano necessità di terapie mediche frequenti (logopedia, psicomotricità, terapie mediche continuative, fisioterapia ...), tali da comportare abitualmente, una o più volte a settimana, un'uscita anticipata da scuola o un ingresso in ritardo, comunicheranno per iscritto tale necessità su apposito modulo, in modo da ottenere l'autorizzazione alla variazione oraria per tutto il periodo necessario.</li> </ul> <p><b>6.9</b> In caso di chiusura straordinaria (scioperi, assemblee sindacali, elezioni ...), apertura posticipata o termine anticipato delle lezioni la scuola informa preventivamente la famiglia tramite comunicazione scritta pubblicata sul registro elettronico e sul sito web dell'Istituto. Le docenti provvedono a comunicare anche con informazione verbale, tramite il rappresentante dei genitori ed eventuale affissione alla porta della scuola.</p> <p><b>6.10 Per motivi di sicurezza ogni accompagnatore, quando esce dai locali scolastici, deve provvedere alla chiusura del portone e soprattutto del cancello della scuola.</b>  Per motivi di sicurezza è vietato introdurre nel giardino e nei locali della scuola: animali, biciclette, motorini, passeggini e quant'altro possa essere fonte di ingombro e di pericolo.</p> <p><b>6.11 RITARDI:</b>  LA PUNTUALITÀ È UN VALORE: i genitori sono tenuti a <b>RISPETTARE</b> gli orari di entrata (8,00-9,00) e di uscita (15,40-16,00) per garantire il buon funzionamento della scuola e per non creare disorientamento nel proprio figlio.</p>
<p><b>articolo 7</b></p>	<p><b>7.1</b> I genitori partecipano alla vita della scuola formando una comunità con essa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sono previste due assemblee di plesso (mese di settembre e di ottobre) con tutti gli insegnanti ed i genitori per illustrare il POF E PTOF dell'istituto; l'organizzazione</li> </ul>

<p><b>RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA:</b></p>	<p>del plesso; le metodologie utilizzate ed il percorso educativo-didattico annuale; con l'assemblea di ottobre vengono eletti i rappresentanti dei genitori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sono previsti tre consigli d'intersezione con i rappresentanti dei genitori, a cadenza trimestrale.</li> <li>● Sono previsti due colloqui individuali con ciascuna famiglia, a cadenza quadrimestrale, secondo tempi e modalità specifiche gestite dai singoli plessi.</li> <li>● Le docenti, in caso di necessità e per comunicazioni di un certo rilievo, si rendono disponibili (previo accordo telefonico) a ulteriori colloqui in momenti diversi.</li> <li>● Sono previsti momenti comunitari per stare insieme organizzati dai singoli plessi in un'ottica di costruzione collettiva con i genitori di storie di comunità, attività di laboratorio, giochi, scoperta dell'ambiente urbano e naturale, collaborazione a progetti specifici.</li> </ul> <p>Le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali sono momenti privilegiati di confronto fra adulti; pertanto, è consigliabile non portare i bambini.</p> <p><b>7.2 COMUNICAZIONI SCRITTE:</b> in linea con il processo di dematerializzazione, l'istituto comprensivo sta progressivamente eliminando tutti gli avvisi cartacei. Ogni bambino è stato dotato di e-mail istituzionale ed accesso al registro elettronico che sono divenuti gli strumenti privilegiati per la diffusione di tutte le comunicazioni e che quindi vanno periodicamente controllati. Alcune comunicazioni di rilievo per la vita scolastica sono reperibili sul sito web dell'Istituto Comprensivo.</p> <p><b>7.3 COMUNICAZIONI TELEFONICHE:</b> i genitori che hanno urgente e motivata necessità di comunicare telefonicamente con le insegnanti sono pregati di telefonare nella fascia oraria indicata dal team docente di ogni singolo plesso, comunicata all'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>In altre fasce orarie se le insegnanti, per problemi di sorveglianza o perché impegnate nell'attività didattica, non possono rendersi disponibili, i genitori potranno parlare con i collaboratori scolastici, i quali riferiranno alle docenti.</p> <p><b>7.4 INDUMENTI:</b> i bambini devono indossare indumenti comodi e scarpe da ginnastica con gli strappi in velcro (sono da evitare salopette, body, cinture, collant, ciabatte ..... ) tali da favorire l'autonomia personale di ciascun bambino in ogni momento ricorrente della giornata scolastica .</p> <p>Le scuole dell'istituto richiedono un cambio scarpe/calze antiscivolo in ingresso ed eventualmente stivali per la pioggia per le uscite alla scoperta del territorio e l'educazione ambientale.</p> <p><b>7.5</b> Non sono ammessi giochi, oggetti portati da casa che possono creare conflitti fra i bambini. I bambini possono portare a scuola il loro oggetto transizionale: in caso di rottura o smarrimento le insegnanti declinano ogni responsabilità.</p> <p><b>7.6</b> Prima di entrare a scuola i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti che potrebbero essere deglutiti, inalati o risultare pericolosi (monete, perline, mollettine, piccole parti di un gioco...).</p> <p><b>7.7</b> All'interno della scuola non possono essere distribuiti inviti per feste di compleanno a meno che non siano rivolti a tutti i bambini della sezione. Anche eventuali regali vanno recapitati al di fuori della scuola.</p>
<p><b>articolo 8</b></p> <p><b>ALIMENTAZIONE E MENSA</b></p>	<p><b>8.1</b> La gestione del servizio di refezione scolastica è affidata direttamente al Comune di appartenenza della scuola presso cui bisogna rivolgersi per tutte le informazioni relative al servizio.</p> <p>Il piano alimentare e la tabella dietetica vengono sottoposte e approvate dall'ATS di competenza e recapitate ai genitori tramite il comune o la cooperativa.</p> <p><b>8.2</b> Diete diverse da quella prevista sono concesse solo per motivi medici, per esempio in caso di allergie, intolleranze, malattie particolari ... vanno richieste per tempo all'ufficio comunale competente producendo la certificazione medico/sanitaria necessaria.</p>

	<p>La sostituzione di alcuni alimenti per motivi religiosi va richiesta per iscritto, all’inizio di ogni anno scolastico, da entrambi i genitori utilizzando uno specifico modulo interno.</p> <p><b>8.3</b> Non è permesso consumare a scuola e/o portare nelle tasche e negli armadietti, ALIMENTI di diverso tipo come brioches, cioccolatini, caramelle, biscotti, chewing gum.</p>
<p><b>articolo 9</b></p> <p><b>ASSENZE E MALATTIE</b></p>	<p><b>9.1</b> In caso di assenza di uno o più giorni, i genitori avvertiranno telefonicamente le insegnanti o il collaboratore nella mattinata del primo giorno di assenza, entro l’orario di ingresso dei bambini.</p> <p>In caso di assenze per motivi di salute o familiari superiori a 3 giorni (comprensivi di sabato e domenica o eventuali giorni di vacanza), il giorno di rientro a scuola i genitori devono produrre giustificazione scritta su apposito modulo.</p> <p><b>9.2</b> I bambini con punti di sutura / ingessature / tutori / bendaggi non possono essere ammessi in sezione fino alla rimozione degli stessi; eventuali deroghe saranno valutate dai singoli team docenti in accordo col Dirigente Scolastico in base ad un certificato del medico pediatra attestante diagnosi, prognosi e tutte le misure precauzionali da adottare in ogni singolo caso.</p> <p><b>9.3</b> Per i bambini che hanno effettuato vaccinazioni e necessitano di un periodo di osservazione (digiuno, possibili reazioni ecc.), la scuola declina ogni responsabilità.</p> <p><b>9.4</b> In caso di sospetto di pediculosi o di malattia infettiva contagiosa i genitori devono informare il più presto possibile il personale docente, al fine di consentire l’adozione di tutte le possibili misure profilattiche di prevenzione ed i bambini che ne sono affetti potranno frequentare la scuola solo seguendo le indicazioni del proprio medico curante relative alla permanenza in comunità.</p> <p><b>9.5</b> In caso di sospetta malattia infettiva, sospetta otite, congiuntivite, scarica di diarrea e vomito, eruzioni cutanee, temperatura superiore ai 37°C corporei, verranno prontamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino ed a contattare il medico curante attenendosi alle sue prescrizioni.</p> <p><b>9.6</b> Tenendo conto dell’età dei vostri bambini, del loro stare a stretto contatto nell’ambiente scolastico e della facilità con cui si trasmettono malattie (raffreddore, tosse, congiuntivite, influenze intestinali...), vi chiediamo gentile collaborazione affinché il bambino ritorni a scuola completamente guarito, evitando così il contagio.</p> <p><b>9.7</b> Per le malattie infettive fra cui la congiuntivite è bene rivolgersi sempre al medico curante e seguirne le indicazioni.</p> <p><b>9.8</b> Per la pediculosi il bambino rientra solo a trattamento avvenuto (si ricorda che i trattamenti acquistati in farmacia uccidono il pidocchio ma non le lendini che vanno quindi sfilate dai capelli). Per poter frequentare regolarmente la scuola è sufficiente che i genitori dichiarino, tramite autocertificazione, di effettuare il trattamento e di ripeterlo nei tempi previsti.</p> <p><b>9.9</b> In caso di incidenti/infortuni o malori improvvisi degli alunni, il personale scolastico garantirà il primo soccorso e provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia. Se gli incidenti o i malori risulteranno di particolare gravità sarà avvisata l’autorità sanitaria di Pronto Soccorso (112).</p> <p>I docenti dovranno presentare, entro le 24 ore, denuncia scritta all’ufficio di segreteria per ogni situazione di infortunio di alunni verificatasi durante il loro servizio. I genitori invece devono portare in segreteria entro 3 giorni il certificato del Pronto Soccorso o altre certificazioni richieste per la denuncia all’assicurazione.</p>
<p><b>articolo 10</b></p> <p><b>SOMMINI-</b></p>	<p><b>10.1</b> Le insegnanti ed il personale collaboratore non possono in alcun modo somministrare medicinali ai bambini (sono da considerarsi medicinali anche gli omeopatici ed i preparati erboristici).</p>

<p><b>STRAZIONE MEDICINALI ED AFFINI</b></p>	<p><b>10.2</b> Per terapie di breve durata, dietro presentazione di certificato medico attestante l'assoluta necessità della somministrazione del farmaco in orario scolastico, possono accedere ai locali i genitori stessi o persone da essi delegate.</p> <p><b>10.3</b> Per i farmaci salvavita deve essere formalmente richiesta, dai genitori degli alunni, l'autorizzazione alla somministrazione presso l'ufficio di segreteria secondo le <b>disposizioni del protocollo farmaci</b> reperibile sul sito dell'istituto comprensivo alla sezione regolamenti/codici di comportamento.</p> <p><b>10.4</b> In caso di allergie o malattie dermatologiche della pelle che necessitano di saponi diversi da quello scolastico, i genitori, dietro presentazione di certificato medico, possono portare il sapone dermatologicamente consigliato per il bambino; la stessa cosa vale per eventuale gel disinfettante.</p> <p><b>10.5</b> Le insegnanti o i collaboratori non possono nemmeno applicare creme di qualsiasi tipo, in quanto prodotti potenzialmente allergizzanti: si prega di provvedere alla loro applicazione il mattino prima dell'ingresso a scuola,</p> <p><b>10.6</b> Tanto i medicinali quanto i prodotti affini (anche le creme o il burrocacao) non possono essere lasciati negli armadietti personali dei bambini; nessun bambino di questa età può provvedere da solo alla somministrazione/applicazione.</p>
<p><b>articolo 11</b></p> <p><b>USCITE DIDATTICHE</b></p>	<p>I genitori devono autorizzare le uscite didattiche proposte dalla scuola nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● autorizzazione unica, valida per tutto l'anno scolastico di riferimento, per le uscite a piedi in paese (rilasciata su apposito modulo all'inizio di ogni anno scolastico);</li> <li>● autorizzazione richiesta di volta in volta, per le visite guidate che prevedono l'utilizzo dello scuolabus, da effettuarsi su apposito modulo distribuito dalle insegnanti che va riconsegnato alla scuola nei tempi indicati sullo stesso.</li> </ul>
<p><b>articolo 12</b></p> <p><b>SICUREZZA SUL LAVORO</b></p>	<p><b>12.1</b> Il Dirigente scolastico, quale datore di lavoro, nomina il responsabile dei servizi di sicurezza e prevenzione dell'Istituto (RSPP) e gli addetti ai servizi di sicurezza (preposto, antincendio) e di primo soccorso per ciascun plesso scolastico.</p> <p><b>12.2</b> All'albo di ciascun edificio scolastico è affisso il piano di emergenza ed i nomi dei docenti e dei collaboratori responsabili della sicurezza e del primo soccorso. In ogni locale è esposta la planimetria con le vie di fuga.</p> <p><b>12.3</b> Agli atti della scuola sono inoltre conservati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● i documenti di valutazione del rischio per la prevenzione degli infortuni redatti per ogni edificio scolastico dell'Istituto. Copia di questi documenti viene inviata all'Amministrazione comunale proprietaria degli edifici per gli adempimenti di sua competenza.</li> <li>● Il registro sicurezza aggiornato mensilmente o al bisogno dal preposto/responsabile antincendio. Anche in questo caso tutte le situazioni di non conformità sono immediatamente segnalate, con apposito modulo, alla segreteria, al DS ed al RSPP che in base alla segnalazione provvederanno ad attivare chi di competenza per la relativa risoluzione in tempi brevi.</li> </ul> <p><b>12.4</b> L'Istituto propone annualmente un'integrazione assicurativa contro gli infortuni ed a tutela della responsabilità civile verso terzi (obbligatoria).</p> <p><b>12.5</b> L'istituto promuove ogni iniziativa di formazione e di aggiornamento in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, di prevenzione degli infortuni e di primo soccorso.</p> <p><b>12.6</b> Nel corso dell'anno sono previste prove di evacuazione dell'edificio, per abituare insegnanti, collaboratori, altro personale a vario titolo frequentante l'edificio e bambini a mantenere comportamenti adeguati nelle diverse condizioni di emergenza.</p>
<p><b>articolo 13</b></p>	<p><b>13.1</b> Il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici è contenuto nel D.P.R. 62/2013.</p>

<p><b>SEGRETO D'UFFICIO E TUTELA DIRITTI UTENZA</b></p>	<p>Tra gli obblighi del personale rientra anche il segreto d'ufficio, ossia, non può dare informazioni o comunicazioni relative alle discussioni tenute durante le sedute degli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Collegio dei docenti, Consiglio di Interclasse e Intersezione). Non può altresì dare informazioni relative ad operazioni amministrative e/o notizie relative a fatti e persone delle quali sia venuto a conoscenza durante il servizio. La materia è disciplinata dalla normativa sulla privacy, D.L. 53/2019, e dalle norme in materia di trattamento dei dati personali (D.P.R. 195/06). La scuola tutela il diritto di ogni bambino alla riservatezza. Le insegnanti ed i collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio per quanto riguarda le informazioni sui singoli bambini e sulle famiglie trasmesse a qualsiasi titolo dai genitori.</p> <p><b>13.2</b> La scuola garantisce la trasparenza di tutti gli atti amministrativi e il rispetto delle norme sulla privacy.</p> <p><b>13.3</b> I genitori sono chiamati, all'inizio del percorso scolastico, a firmare una dichiarazione di consenso sull'utilizzo di immagini, audio, video in esclusivo ambito scolastico che vale per l'intera permanenza alla scuola dell'infanzia. Tali immagini, audio, video consegnati ai genitori dalla scuola sono da considerarsi ad uso interno/informativo quindi esclusivo e personale della famiglia, perciò, non possono essere pubblicati su internet o sui social network.</p> <p><b>13.4</b> I genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee. Invece qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video nelle recite/laboratori didattici/gite d'istruzione ne è VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE (in qualsiasi forma) a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.</p> <p><b>13.5</b> A scuola può essere consentita la distribuzione di materiale informativo o divulgativo solo su richiesta di enti o agenzie educative locali. Ogni proposta deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.</p> <p><b>13.6</b> È vietato l'accesso nei locali scolastici alle persone sprovviste di autorizzazione.</p>
<p><b>articolo 14</b> <b>SEGNALAZIONI PARTICOLARI</b></p>	<p>Per problemi relativi all'organizzazione del singolo plesso o relativi ad un singolo alunno i genitori potranno rivolgersi in primis alla docente Responsabile di plesso e solo successivamente al Dirigente Scolastico.</p> <p>Per problematiche che coinvolgono più famiglie ci si può rivolgere ai rappresentanti dei genitori che riferiranno alla docente Responsabile di plesso.</p>
<p><b>articolo 15</b> <b>CONTATTI ED INFORMAZIONI</b></p>	<p>I genitori potranno acquisire informazioni e tenersi aggiornati controllando spesso il registro elettronico e la e-mail istituzionale. Ulteriori informazioni aggiornate possono essere acquisite consultando il sito istituzionale dell'istituto comprensivo (<a href="https://www.dedalo2000.edu.it/">https://www.dedalo2000.edu.it/</a>).</p> <p>Nell'apposita sezione "contatti" dello stesso sito sono reperibili tempi, recapiti e modalità per rivolgersi agli uffici di segreteria e/o al Dirigente Scolastico. Nonché i numeri telefonici sia della segreteria che dei singoli plessi.</p>